

COLLEGIO NAZIONALE GUIDE ALPINE ITALIANE
Regolamento per l'aggiornamento della competenza professionale
FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA
D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137, articolo 7.

Articolo 1

(Obbligo di aggiornamento della competenza professionale)

1. In attuazione delle disposizioni di cui all'art.7 del decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2012 n.137, il presente regolamento disciplina la formazione continua dei professionisti iscritti all'Albo delle Guide Alpine Maestri di Alpinismo, Aspiranti Guide Alpine, Guide Vulcanologiche e di quelli iscritti negli elenchi speciali degli Accompagnatori di Media Montagna, secondo i disposti normativi della Legge 2 gennaio 1989, n.6 «Ordinamento della professione di guida alpina», ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di aggiornamento della competenza professionale.
2. Sono soggetti all'obbligo formativo tutti gli iscritti ai relativi albi od elenchi speciali territoriali, salvo quanto disposto dall'art. 12 del presente regolamento.
3. La violazione dell'obbligo di formazione continua costituisce illecito disciplinare ai sensi del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137, articolo 7, comma 1.
4. Il presente regolamento è parte integrante del Codice Deontologico delle Guide Alpine, Aspiranti Guide Alpine, Accompagnatori di Media Montagna e Guide Vulcanologiche ed è, quindi, applicabile a tutti gli iscritti.

Articolo 2

(Definizioni)

1. Ai fini del presente regolamento si applicano le seguenti definizioni:

”**Professione**”: così come definita all'art.1, comma 1, lett. a) del DPR 7/08/2012 n.137.

”**Professionista**”: così come definito all'art.1, comma 1, lett. b) del DPR 7/08/2012 n.137.

”**Ordinamento professionale**”: la Legge 2 gennaio 1989, n.6 e successive modifiche con Legge 8 marzo 1991, n. 81.

”**Collegio Nazionale Guide Alpine Italiane di seguito denominato CONAGAI**”: l'organo di coordinamento dei Collegi territoriali, regionali e provinciali.

“Collegi Territoriali regionali/provinciali”: gli organi territoriali di autogoverno della professione, suddivisi per regioni e provincie autonome.

”Competenza professionale”: comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità, comportamenti e attitudini personali, operative e/o metodologiche, acquisite nei contesti delle varie tipologie di apprendimento previste, volte a raggiungere risultati quantificabili nell'esercizio della professione di guida alpina maestro di alpinismo, aspirante guida alpina, guida vulcanologica e accompagnatore di media montagna.

”Aggiornamento della competenza professionale”: insieme delle attività necessarie ad accrescere la competenza professionale in relazione alle evoluzioni tecnologiche, scientifiche, normative, legislative, economiche e sociali.

”Formazione professionale continua”: processo con cui, per mezzo di attività formative tecnico e teoriche si incrementano le competenze possedute con l'aggiunta di altre utili o necessarie ad esercitare la professione di guida alpina - maestro di alpinismo, aspirante guida alpina, accompagnatore di media montagna, guida vulcanologica.

”Periodo d’iscrizione”: periodo di validità delle credenziali d’iscrizione ai relativi albi o elenchi speciali, previsto dalla normativa vigente in triennialità⁽¹⁾ e da computarsi ai fini della FPC con scadenza in annualità solare.

”Certificazione delle competenze”: procedura di riconoscimento, da parte del Collegio territoriale, secondo apposito regolamento, delle competenze acquisite dall’iscritto.

Articolo 3

(Attività di formazione professionale continua: periodi formativi, misure, rapporti e obblighi)

1. L'aggiornamento professionale delle competenze di: guide alpina maestro di alpinismo, aspirante guida alpina, accompagnatore di media montagna e guida vulcanologica, si realizza tramite percorsi formativi triennali ⁽¹⁾, in relazione al rinnovo dell’iscrizione all’Albo - art. 8 - legge 2 gennaio 1989 n. 6 - e secondo i principi di anzianità d’iscrizione e dei rapporti di **formazione specialistica tecnica e formazione non tecnica**, così come indicato nella seguente tabella A, fermi restando i principi di aggiornamento professionale obbligatorio già previsti all’art. 9 legge 2 gennaio 1989 n. 6, che assumerà funzione di aggiornamento specialistico tecnico annuale.

(1) La Provincia autonoma di Trento ha stabilito con legge provinciale il periodo di validità/rinnovo d’iscrizione all’Albo in 4 anni anziché 3 anni (art. 8 Legge 2 gennaio 1989, n. 6). Per gli iscritti all’Albo o/e elenchi speciali della Provincia autonoma di Trento è prevista la formulazione di una tabella comparata suddivisa per quadri-annualità.

TABELLA (A) - Livelli minimi di formazione per periodi d'iscrizione all'Albo.

Anzianità di iscrizione all'Albo annualità/trienni* art. 8 legge 6/89		CFP minimi da conseguire in ciascun triennio	rapporto % Formazione tecnica e non tecnica	CFP TRIENNALI FORMAZIONE TECNICA	CFP TRIENNALI FORMAZIONE NON TECNICA
Iscrizioni triennali	annualità				
Dalla prima iscrizione all'Albo al 4° rinnovo d'iscrizione all'Albo.	1-12	100	40/60	40	60**
dal 4°rinnovo al 8° rinnovo d'iscrizione all'Albo.	13-24	90	50/50	45	45
dal 8°rinnovo alla cancellazione dall'Albo	25 <	80	50/50	40	40

* Rinnovi validità d'iscrizione agli Albi - art. 8 legge 2 gennaio 1989, n.6

**vedasi comma 4

2. La formazione continua deve essere perseguita a far data dall'iscrizione all'Albo professionale, la sua annualità coincide con quella solare.
3. L'unità di misura della formazione professionale continua è il Credito Formativo Professionale (CFP), l'attribuzione dei crediti avviene secondo i criteri elencati nelle tabelle B1 e B2, allegate al presente regolamento. Ai fini dell'attribuzione dei CFP è obbligatoria la frequenza per l'intero periodo dell'evento. Gli eventi formativi specialistici tecnici e non tecnici descritti agli art. 4 e 5, possono essere compresi in eventi formativi che prevedono un programma completo di più giornate, in tal caso devono prevedere una programmazione degli argomenti trattati su base giornaliera al fine di consentire la partecipazione a singole giornate formative e la relativa attribuzione parziale dei CFP.
4. Alla prima iscrizione ad un albo o elenco speciale è obbligo conseguire almeno 50 CFP ripartiti uniformemente tra attività ed eventi formativi concernenti deontologia e etica professionale, aspetti fiscali, normativa e ordinamento statutario, assicurativi e previdenziali, obbligatoriamente entro il primo triennio solare successivo a quello di iscrizione.
5. Fatto salvo quanto previsto dal comma precedente, l'iscritto è libero di scegliere le attività formative che intende svolgere tra quelle riconosciute ai sensi degli articoli 4, e 5, organizzate in: convegni, congressi, conferenze, corsi, seminari, workshop, training di gruppo o individualizzato, auto apprendimento con formazione a distanza riconosciuta, nel rispetto gli obblighi formativi previsti per il periodo di anzianità

d'iscrizione all'Albo e i rapporti di formazione tecnica e non tecnica ad essi associati secondo la tabella A del comma 1. Ogni iscritto può concorrere al raggiungimento dei crediti di formazione previsti per periodo attraverso altre forme di attività non tecnica previste all'art.6.

6. Il valore dell'attività formativa è connesso alla tipologia di formazione, in particolare se derivanti dalla frequenza di corsi, previsti da specifica normativa e/o regolamento e definiti pertanto, "abilitanti" o di "mantenimento" dell'abilitazione professionale conseguita, così come previsto nelle allegate: tabella B1 - formazione specialistica tecnica e tabella B2 - formazione non tecnica. Il valore del CFP assumerà valore anche in considerazione dei particolari ambienti naturali in cui si svolgeranno alcune tipologie di formazione oltre alla qualità delle docenze.
7. Le attività e i settori di formazione professionale continua per l'apprendimento tecnico e non tecnico riconoscibili per l'ottenimento di CFP sono elencate alle colonne A delle allegate tabelle B1 e B2 del presente regolamento.
8. L'annualità riferita al conseguimento dei CFP è da intendersi per il periodo solare e non all'effettiva iscrizione all'Albo pertanto al momento dell'iscrizione all'Albo si accreditano:
 - a) in caso di trasferimento: il numero di CFP accreditati presso l'Albo o Elenco Speciale di provenienza.
 - b) In caso di iscrizioni in più di un albo professionale o aggregazione presso altro albo regionale o provinciale (art. 4 e 6 - legge 2 gennaio 89 n. 6), valgono i CFP cumulati in uno di essi o la loro somma.
9. Al momento del trasferimento, l'aggregazione temporanea o di iscrizione ad altro Albo territoriale (art. 4 e 6 - legge 2 gennaio 89 n. 6) è obbligatoria tra i Collegi interessati la comunicazione in nulla osta della situazione relativa ai crediti formativi conseguiti dal soggetto richiedente. In caso di iscrizioni in più di un albo professionale o aggregazione presso altro albo regionale o provinciale (art. 4 e 6 - legge 2 gennaio 89 n. 6), valgono i CFP cumulati in uno di essi o la loro somma.
10. I criteri di assegnazione dei livelli minimi obbligatori e la loro ripartizione, indicati nella tabella A, sono aggiornati da CONAGAI con apposita deliberazione.
11. Sono riconosciute dai Collegi territoriali, nell'ambito di indirizzi generali comuni all'intero territorio nazionale, le attività di formazione frontale di cui al comma 1 organizzate nel territorio di competenza dai soggetti autorizzati dal CONAGAI ai sensi dell'art. 10 del presente regolamento. Il numero di CFP assegnato dall'Ordine territoriale ha validità sull'intero territorio nazionale.

12. Sono riconosciute dal CONAGAI, con la contemporanea assegnazione della valenza in CFP, le attività di formazione di cui al comma 1, con organizzazione sovra territoriale frontale, organizzate da soggetti terzi autorizzati dal CONAGAI ai sensi dell'art. 10 del presente regolamento.
13. Sono riconosciute le attività di formazione frontale organizzate dal Conagai e dai Collegi territoriali, nell'ambito di indirizzi generali comuni all'intero territorio nazionale, anche, ai sensi dell'art.7, comma 5, del DPR 137/2012, anche in cooperazione o convenzione con Fondazioni, Federazioni e Consulte riconducibili al sistema ordinistico e altri soggetti autorizzati dal CONAGAI ai sensi dell'art.10 del presente regolamento. Il numero di CFP assegnato dal Collegio territoriale organizzatore ha validità sull'intero territorio nazionale.
14. La certificazione delle competenze, conferita dal Collegio territoriale di appartenenza, permette all'iscritto di ottenere CFP come indicato nelle allegati tabelle B1 e B2.
15. È istituita presso il CONAGAI una banca dati, consultabile on-line, di tutte le attività formative riconosciute, che permetta la diffusione della informazione sulla disponibilità della offerta formativa tecnica sul territorio nazionale e del corrispondente riconoscimento in termini di CFP.

Art. 4

(Formazione specialistica tecnica)

1. Le attività di formazione professionale di carattere tecnico sono elencate nell'allegato B1 al presente regolamento. Nello stesso allegato è descritto il criterio di assegnazione dei CFP, rapportati in base alla qualità e verificabilità dell'evento formativo.

Costituiscono formazione specialistica tecnica: l'apprendimento delle conoscenze e delle abilità tecniche, per l'esercizio specialistico di attività in ambiente naturale, non naturale o confinato ottenute con la partecipazione ad esempio a: corsi di specializzazione, aggiornamenti alle specializzazioni, aggiornamenti tecnici obbligatori annuali, eventi formativi che si concludono con il rilascio da parte del Collegio nazionale o territoriale o di altro ente riconosciuto nell'ambito professionale di qualifica abilitativa.

- Aggiornamento tecnico obbligatorio (già art. 9 Legge 6/89);
- Qualifiche abilitanti nell'ambito dei Lavori su Fune;
- Specializzazioni istituite dal Conagai;
- Aggiornamento di specializzazioni;
- Altra formazione tecnica riconosciuta dal CONAGAI.

2. Gli aggiornamenti specialistici tecnici già previsti all'art. 9 della 6/89, saranno programmati con cadenza annuale. Potranno configurarsi come eventi misti tra

formazione tecnica e non tecnica su più giornate in modo da consentire agli iscritti, in base alle singole esigenze di carattere formativo, di conseguire la formazione necessaria e i relativi crediti formativi.

3. Il CONAGAI attraverso la CT-FPC può riconoscere singole attività di formazione tecnica non comprese tra quelle indicate nell'allegato B1. In questo caso viene contemporaneamente indicato il numero dei crediti attribuiti alla singola attività.

Art. 5 (Formazione non tecnica)

1. Le attività di formazione professionale di carattere non tecnico sono elencate nella tabella B2. Nello stesso allegato è descritto il criterio di assegnazione dei CFP, riportati in base alla qualità e verificabilità dell'evento formativo.
2. Costituiscono formazione non tecnica, riconoscibili per l'ottenimento di CFP, l'apprendimento ottenuto accedendo o partecipando ad eventi, didattici frontali o a distanza offerti da ogni soggetto che persegue finalità di formazione professionale nei settori culturali come ad esempio: l'ordinamento e la deontologia professionale, la previdenza, la fiscalità, la tutela dei dati personali, la comunicazione, le lingue, l'informatica, gli aspetti legali e giuridici, ambientali, economici, tecnologici, interdisciplinari ecc.

Art. 6 (Altra attività formativa non tecnica)

1. Gli iscritti agli Albi territoriali possono conseguire i CFP non tecnici anche attraverso la partecipazione ad eventi formativi sotto forma di:
 - a) corsi tecnici e/o visite informative organizzate attraverso i Collegi territoriali, svolte presso aziende o/e sponsor qualificati o presso altre sedi da esse reputate idonee alle presentazioni e dimostrazioni. I professionisti possono conseguire, sotto questa forma, al massimo 1/3 dell'intero ammontare di crediti del triennio, relativamente alla quota della formazione non tecnica. Al professionista che consegue, in seguito alla sua partecipazione su invito diretto od indiretto da parte delle aziende, un numero di crediti superiore a 1/3 dell'intero ammontare di crediti del triennio, l'eccedenza non verrà considerata al fine del computo totale dei crediti necessari per il triennio.
La particolare valenza commerciale che caratterizza questo tipo di formazione non può prevedere costi diretti per gli iscritti;

b) docenze o compiti di relatore.

Il docente può acquisire crediti formativi in proporzione al tempo dedicato alla lezione/ relazione svolte in eventi accreditati. Per ogni mezz'ora di lezione ha diritto ad un credito formativo; 2 crediti formativi per ogni ora effettiva di docenza.

Nel caso di contemporanea docenza di un'ora di due docenti deve essere assegnato 1 credito per docente. Il numero massimo dei crediti acquisibili dal professionista sotto questa forma non può eccedere, complessivamente, il 70% del monte crediti triennale da conseguire. I docenti/relatori non possono cumulare crediti formativi di docenza e partecipante nello stesso evento o sua frazione oraria, potranno sommare disgiuntamente i crediti ottenuti in qualità di docente secondo i criteri sopra stabiliti e quelli previsti per le restanti frazioni di evento come partecipante. I docenti o i tutor di un corso formazione a distanza non hanno diritto ai crediti formativi;

c) costituisce assolvimento degli obblighi di formazione continua, lo svolgimento dell'attività pubblicistica in materie di interesse professionale. Ne deriva l'attribuzione da parte del Collegio territoriale di un minimo di 10 crediti per articoli, saggi o capitoli di libro e di un massimo di 30 crediti per monografie, libri, guide ecc.; o la realizzazione e lo sviluppo per scopi divulgativi/informativi, non personali, di siti web inerenti gli ambiti alpinistici, escursionistici e vulcanologici con l'attribuzione di massimo di 30 crediti annuali in base alla valutazione della CT-FPC.

d) dalla partecipazione alle commissioni per gli esami di Stato abilitativi alle professioni e ove prevista per disposizione normativa o per nomina di competenza professionale a organi e/o commissioni di enti pubblici/amministrazioni territoriali; deriva l'attribuzione di n. 5 crediti formativi nelle singole annualità ove sia stata svolta;

e) docenze divulgative e informative sugli ambiti delle professionalità di guida alpina, accompagnatore di media montagna e guida vulcanologica tenute dal professionista presso istituti scolastici previsti dall'ordinamento scolastico deriva l'attribuzione di n. 5 crediti formativi nelle annualità ove sia stata svolta ;

f) al superamento di esami in corsi universitari attinenti la professione consegue l'accREDITAMENTO di n. 10 crediti formativi per l'annualità in cui sono stati compiuti;

g) alla partecipazione a commissioni di studio, gruppi di lavoro o commissioni consiliari istituiti dal Collegio Nazionale e dai Collegi Regionali deriva l'attribuzione di n. 5 crediti formativi nelle singole annualità ove sia stata svolta;

h) L'affidamento di incarichi a livello territoriale o nazionale di particolare rilevanza professionale e/o di interesse per la categoria saranno valutati singolarmente dalla CT-FPC su richiesta dell'incaricato per le annualità in cui siano state effettivamente svolte.

Articolo 7

(organizzazione degli eventi formativi)

1. L'organizzazione degli eventi formativi può essere in capo a:

- Collegio Nazionale Guide Alpine Italiane (CONAGAI)
- Collegi Territoriali (Regionali/Provinciali)

e previa autorizzazione della CT-FPC, su parere vincolante del ministero vigilante a:

- professionisti di altri settori, iscritti in Albi, Ordini e Collegi regolamentati;
- industrie e sponsor di attrezzatura tecnica accreditati presso il CONAGAI o Collegi Territoriali;
- altri soggetti riconosciuti dal CONAGAI o Collegi Territoriali.

Articolo 8

(Commissione formazione tecnica nazionale - Responsabile formazione territoriale)

1. In conformità al disposto dell'art. 7, commi 2 e 3, del DPR 7 agosto 2012 n.137, ed in attuazione degli art. 15 e 16 del Regolamento Generale del CONAGAI, è istituita la commissione tecnica nazionale per la formazione professionale continua. (CTN-FPC)

La commissione tecnica nazionale sulla formazione professionale continua esprime il proprio ruolo autorizzativo e di indirizzo e nei seguenti ambiti:

- a) la predisposizione e la diffusione delle linee di indirizzo valide per l'intero territorio nazionale come riferimento per i Collegi territoriali per l'organizzazione della didattica, per il riconoscimento della didattica organizzata dalle associazioni di iscritti agli Albi o altri soggetti autorizzati dal CONAGAI e per l'assegnazione del numero di CFP riconoscibili per ciascuna delle attività formative;
- b) il controllo e il monitoraggio dell'offerta formativa sul territorio nazionale; il monitoraggio e la valutazione a fini statistici dell'assolvimento dell'obbligo di aggiornamento delle competenze da parte degli iscritti;
- c) il riconoscimento delle attività di formazione specialistica non tecnica ottenuta con partecipazione a distanza o frontali con organizzazione sovra territoriale;
- d) l'istituzione e la gestione della banca dati consultabile on-line di tutte le attività formative riconosciute disponibili sul territorio nazionale, di cui all'art.3, comma 5, del presente regolamento;
- e) la concessione delle autorizzazioni alle associazioni di iscritti agli Albi ed altri soggetti, assieme alla gestione delle procedure connesse con il rilascio della concessione stessa, ai sensi dell'art.9 del presente regolamento;

- f) il riconoscimento di singole attività formative non comprese tra quelle indicate negli allegati B1 e B2 al presente regolamento ai sensi dell'art.3 comma 5, con la contemporanea indicazione del numero di CFP riconoscibili;
- g) il coordinamento per l'istituzione della certificazione volontaria delle competenze degli iscritti.
2. La commissione tecnica nazionale della formazione professionale continua (CTN-FPC) si compone dei seguenti soggetti:
- a) Un rappresentante delle guide alpine - maestri di alpinismo
 - b) Un rappresentante degli elenchi speciali degli AMM;
 - c) Un rappresentante delle Guide Vulcanologiche;
 - d) Il presidente della CTN o suo rappresentate delegato per lo specifico indirizzo della formazione specialistica tecnica di cui all' art. 4 del presente regolamento.
- Il presidente della CTN-FPC è scelto tra i soggetti di cui alle precedenti lettere a), b), c) dal Consiglio Direttivo su proposta del Presidente del CONAGAI.
3. Ogni collegio regionale/provinciale nomina un responsabile alla formazione professionale continua o più rappresentanti per ciascun albo o elenco speciale presenti in regione/provincia autonoma, con i compiti di sovra intendere la FPC in ambito locale in coordinamento con la propria commissione tecnica regionale/provinciale prevista all'art.13 comma 8 - legge 6/1989 - e rapportarsi con la CTN-FPC e gli analoghi rappresentanti degli altri collegi territoriali al fine di proporre e pubblicizzare la più ampia offerta formativa possibile. Il responsabile territoriale alla Formazione Professionale Continua può far parte su invito di tavoli di lavoro o consultato in ambito di CTN-FPC.
4. La Commissione Tecnica Nazionale sulla Formazione Professionale Continua resta in carica per la stessa durata del Consiglio Direttivo nazionale.

Articolo 9 **(Autorizzazione)**

1. In conformità al disposto dell'art. 7, comma 2, del DPR 7 agosto 2012 n.137, il CONAGAI può concedere a singoli o ad associazioni di iscritti agli Albi e ad altri soggetti che ne facciano domanda, previo parere vincolante del Ministero di competenza, l'autorizzazione all'organizzazione di attività di formazione professionale continua di tipo specialistico tecnico non tecnico, riconoscibili ai fini del conseguimento di CFP ai sensi dei art. 4 e 5 del presente regolamento. L'autorizzazione viene concessa con delibera motivata, tenendo conto delle caratteristiche e della qualità della offerta formativa proposta.

2. I soggetti terzi che intendono ottenere l'autorizzazione per organizzare le attività di formazione professionale di cui al precedente comma devono presentare apposita istanza al CONAGAI, recante tutte le informazioni necessarie, corredate da idonea documentazione, secondo le relative istruzioni predisposte dallo stesso CONAGAI.
3. Entro trenta giorni dalla ricezione dell'istanza, la Commissione tecnica nazionale sulla formazione professionale continua è tenuta a comunicare agli istanti l'esito dell'esame della domanda. L'istanza può essere rigettata, con provvedimento motivato, per manifesta irricevibilità o per evidente mancanza dei requisiti necessari ai fini del rilascio dell'autorizzazione. Nello stesso termine di trenta giorni, il Conagai può in alternativa, e per una sola volta, richiedere ai soggetti istanti di fornire in forma scritta ulteriori informazioni o produrre documenti supplementari al fine di completare l'istruttoria. Il mancato invio delle informazioni o dei documenti richiesti entro trenta giorni dalla richiesta da parte del Conagai determina il rigetto della domanda. L'esito dell'esame della domanda va comunicato agli istanti entro trenta giorni dalla consegna delle integrazioni richieste e sottoposta alla ratifica del primo Consiglio Direttivo utile.
4. La domanda di autorizzazione, con la relativa proposta di delibera motivata del Commissione tecnica nazionale sulla formazione professionale continua, viene immediatamente trasmessa al Ministero di competenza per l'emissione del parere vincolante di cui al comma 1; agli istanti viene comunicata, a cura del Commissione Tecnica Nazionale sulla Formazione Professionale Continua, l'avvenuta trasmissione. Sulla base del parere vincolante rilasciato dal Ministero, il Conagai autorizza o rigetta la richiesta, con delibera motivata; l'elenco delle istanze accolte viene pubblicato sul sito internet del CONAGAI. L'autorizzazione concessa ha validità quinquennale dalla data di delibera ed è soggetta a revoca, ove sia provato, anche mediante verifica a campione, che siano venuti meno i requisiti di accredito o la qualità della formazione erogata.
5. I Collegi territoriali hanno la facoltà di vigilare sugli eventi formativi realizzati nei propri territori e sulla formazione erogata ai propri iscritti, chiedendo, anche a campione, chiarimenti e la documentazione necessaria sia agli organizzatori che ai discenti. Gli esiti delle verifiche della formazione erogata da soggetti terzi, saranno comunicati al Commissione Tecnica Nazionale sulla Formazione Continua per ogni valutazione al riguardo, anche al fine di nuove e successive istanze di autorizzazione.

Articolo 10 **(Compiti degli Ordini territoriali)**

1. In attuazione a quanto definito dall'art.7 del DPR 7/08/2012 n.137, sono compiti degli Collegi territoriali:

- a) l'organizzazione delle attività formative nel rispetto delle linee di indirizzo valide nell'intero territorio nazionale predisposte dal CONAGAI, rivolte agli iscritti propri o di altri Collegi territoriali anche, ai sensi dell'art.7, comma 5, del DPR 137/2012, in cooperazione o convenzione con altri soggetti;
 - b) il riconoscimento, nell'ambito degli indirizzi generali comuni all'intero territorio nazionale predisposti dal CONAGAI, della didattica organizzata dalle associazioni di iscritti agli Albi o altri soggetti autorizzati dal CONAGAI e la contemporanea assegnazione del numero di CFP riconoscibili;
 - c) il controllo e il monitoraggio dell'offerta formativa rivolta agli iscritti sul territorio di competenza;
 - d) la gestione della banca dati dei CFP degli iscritti;
 - e) la comunicazione al CONAGAI delle informazioni necessarie alla banca dati di tutte le attività formative riconosciute disponibili sul territorio nazionale di cui all'art.4 e 5, del presente regolamento.
2. I Collegi territoriali hanno la facoltà di istituire la certificazione volontaria delle competenze dei propri iscritti.

Articolo 11 (Compiti degli iscritti)

1. In attuazione a quanto definito dall'art.7 del DPR 7/08/2012 n.137, sono compiti degli iscritti ai Collegi territoriali:
- a) la tempestiva comunicazione al Collegio di appartenenza dei CFP conseguiti per mezzo di attività formative non organizzate dal Collegio stesso, unitamente alle informazioni necessarie alla loro riconoscibilità, per la registrazione nella banca dati dei CFP degli iscritti;
 - b) la conservazione della documentazione attestante il CFP conseguiti da presentare a richiesta in caso di verifiche.

Articolo 12 (Esonero)

1. Possono essere motivo di esonero dall'obbligo di aggiornamento della competenza professionale, concesso da parte degli Collegi territoriali, su domanda da parte dell'iscritto, i seguenti casi:

- a) maternità o paternità, per un anno;
 - b) servizio militare volontario e servizio civile;
 - c) grave malattia o infortunio;
 - d) altri casi di documentato impedimento derivante da accertate cause oggettive o di forza maggiore.
2. Alla concessione del periodo di esonero, definito dal Collegio su istanza dell'iscritto, consegue la proporzionale riduzione del numero di crediti formativi da dedurre al termine dell'anno solare ai sensi dell'art.3, comma 7, del presente regolamento.
3. Sono esonerati dal conseguimento dei soli CFP tecnici triennali le seguenti figure qualificate:
- a) guide alpine in possesso della qualifica di istruttore nazionale che abbiano partecipato nel triennio di validità d'iscrizione a moduli/o della formazione tecnica dei corsi di formazione delle aspiranti guide alpine o guide alpine maestri di alpinismo;
 - b) i formatori nelle discipline di specializzazione se coinvolti in un evento formativo;
 - c) i formatori delle figure professionali appartenenti agli elenchi speciali se coinvolti in evento formativo.
4. L'esame di abilitazione per guide alpine-maestri di alpinismo, superato nel periodo considerato dalle aspiranti guide alpine, vale quale conseguimento dei CFP tecnici annuali previsti dalla tabella A. Le aspiranti guide alpine iscritte al corso di passaggio al secondo grado professionale sono pertanto esonerate dal loro conseguimento nell'anno di svolgimento del corso.
5. Sono esonerati, su richiesta alla CT-FPC, dal conseguimento dei CFP minimi annuali gli iscritti che per impegni di particolare valenza professionale non vi possano realmente adempiere.

Articolo 13

(Sanzioni)

1. Qualora un iscritto abbia esercitato la professione così come definita all'art.1, comma 1, lett. a), del DPR 7/08/2012 n.137 senza aver assolto all'obbligo di aggiornamento della competenza professionale in conformità dal presente regolamento, il Consiglio del Collegio territoriale di appartenenza è tenuto a deferirlo al Consiglio di Disciplina territoriale per le conseguenti azioni disciplinari.

Articolo 14

(Entrata in vigore e disciplina transitoria)

1. L'obbligo di aggiornamento della competenza professionale decorre dal 1° gennaio dell'anno solare successivo a quello dell'entrata in vigore del presente regolamento.

2. Agli iscritti, dei relativi albi o elenchi speciali, alla data di entrata in vigore dell'obbligo formativo vengono accreditati in pari rapporto tra formazione tecnica e non tecnica:
 - 20 CFP per il triennio di validità in corso se l'iscritto ricade nel terzo anno di validità.
 - 16 CFP per il triennio di validità in corso se l'iscritto ricade nel secondo anno di validità.
 - 10 CFP per il triennio di validità in corso se l'iscritto ricade nel primo anno di validità.
3. Sono riconosciute, ai fini del conseguimento di CFP in conformità al presente regolamento e valgono quale cumulo di CFP triennali, tutte le attività formative svolte dagli iscritti nell'anno in corso all'entrata in vigore dello stesso.
4. Il presente regolamento può essere soggetto a revisione trascorso un periodo di tre anni dalla sua entrata in vigore.

TABELLA B1 - FORMAZIONE SPECIALISTICA TECNICA

A	B	C	D	E
ATTIVITA'	Docenze	Descrizione attività	Verifica	Crediti attribuiti
IN AMBIENTE NATURALE (1) o percorsi formativi abilitanti per legge e/o regolamento (2)	QUALIFICATE (5) es. Guide Alpine Istruttori - Guide Alpine - Accompagnatori di Media Montagna e Guide Vulcanologiche - Professionisti di settore es. Istruttori Maestri di sci - Personale specializzato di Enti tecnici di settore.	Partecipazione attiva a corsi, stage, training di gruppo/individualizzato, docenze o tutoring, compresi quelli obbligatori per legge.	si	1h = 5 CFP
			no	1h = 4 CFP
NON IN AMBIENTE NATURALE (3) (es. aule - palestre - aree test)		Partecipazione attiva a corsi o training di gruppo/ individualizzato, docenze o tutoring - Partecipazione a visite tecniche a siti o stabilimenti di interesse.	si	1h = 4 CFP
			no	1h = 3 CFP
RESIDENZIALE (4)		Frequenza frontale a corsi, formazione interattiva, auto apprendimento, commissioni di esami o affidamenti.	si	1h = 2 CFP
			no	1h = 1 CFP

- (1) Formazione tecnica qualificata svolta in ambiente naturale soggetta al rischio di caduta dall'alto, pericoli oggettivi e mutevoli condizioni climatiche.
- (2) Percorsi formativi svolti anche solo parzialmente in ambiente naturale o in strutture non naturali ma reputate idonee allo scopo, previsti da specifica normativa e definiti pertanto "abilitanti" o per il mantenimento dell'abilitazione conseguita.
- (3) Formazione tecnica confinata, svolta in aule, palestre, aree o centri test da formatori qualificati relativa ad attività tipiche della professione.
- (4) Formazione teorica in ambienti residenziale, ricevibile su piattaforma informatica e/o on-line.
- (5) Formatori qualificati per titolo professionale e/o qualifica prevista da normativa nazionale o personale specializzato di enti tecnici di settore.

TABELLA B2 - FORMAZIONE NON TECNICA

A	B	C	D	E
ATTIVITA'	Docenze	Descrizione attività	Verifica	Crediti attribuiti ad evento
IN AMBIENTE NATURALE (6)	QUALIFICATE laureati / professionisti ordinistici o esperti qualificati nelle materie trattate	Partecipazione attiva a corsi, stage, training di gruppo/individualizzato, docenze o tutoring,	si	1h = 5 CFP
			no	1h = 4 CFP
NON IN AMBIENTE NATURALE (7)	QUALIFICATE laureati / professionisti ordinistici o esperti qualificati nelle materie trattate	Partecipazione attiva a corsi - convegni - conferenze - workshop - seminari - corsi o esami universitari.	si	1h = 4 CFP
			no	1h = 3 CFP
IN AMBIENTE NATURALE E NON (8)	NON QUALIFICATE con esperti riconosciuti in materie attinenti alle professioni L. 6/89	Partecipazione a corsi, lezioni, presentazioni.	-	1h = 1 CFP
RESIDENZIALE (9)	QUALIFICATE Docenti qualificati riconosciuti	- Corsi on line	si	1h = 2 CFP
	Incarichi e affidamenti dai Collegi Territoriali o Nazionale	- Aggiornamenti informali legati all'attività professionale dimostrabili	-	1h = 1 CFP
INDIRETTA (10)	-	Pubblicazioni attinenti a materie e argomenti riguardanti le pratiche e gli aspetti professionali.	-	Assegnazione secondo criteri dell'art. 6

- (6) Formazione qualificata svolta in ambiente naturale da laureati, professionisti o esperti riconosciuti. (es. corso in ambiente con laureato in scienze naturali)
- (7) Formazione di tipo frontale (convegni, seminari, visite) svolta da docenti qualificati quali laureati o professionisti del settore (es. giuridico/legale, scientifiche/culturali, deontologica, fiscale, medico/sanitaria, informatica, linguistica ecc.)
- (8) Formazione svolta in ambiente naturale e non (aula) da esperto in materia riconosciuta attinente alla professione.
- (9) Corsi on-line o informatizzati riconosciuti o attività su incarico formalmente assegnato.
- (10) Pubblicazioni di manuali tecnici, guide, saggi e culturali legati in qualsiasi modo all'attività professionale.